

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПОГРЕБЕНИЕ

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской области от 25.02.2019 N 74-п, от 28.12.2020 N 835-п, от 23.12.2024 N 772-п)

1. Порядок предоставления материальной помощи на погребение разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 03 апреля 2007 г. N 1436-ОД "О погребении и похоронном деле в Волгоградской области".

2. Единовременная материальная помощь на погребение (далее именуется - материальная помощь) выплачивается членам малоимущей семьи умершего или малоимущему одиноко проживающему гражданину, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее именуется - заявитель).

3. Признание граждан малоимущими осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. Предоставление материальной помощи осуществляется центром социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

5. Для предоставления материальной помощи заявитель представляет в центр социальной защиты населения следующие документы:

заявление о предоставлении материальной помощи, содержащее сведения о составе семьи заявителя по месту его жительства (далее именуется - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (не представляются малоимущим одиноко проживающим гражданином);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о смерти выдано компетентными органами иностранного государства);

свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя с умершим подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя с умершим подтверждается свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

документы, подтверждающие затраты, понесенные малоимущей семьей умершего или малоимущим одиноко проживающим гражданином, осуществившим погребение;

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о зарплате) каждого члена малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (при наличии таких документов);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения материальной помощи);

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Указанные документы представляются в подлинниках или в копиях, заверенных надлежащим образом.

В случае представления подлинников документов специалист центра социальной защиты населения, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом.

Заявление и документы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" могут быть представлены в форме электронных документов.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Центр социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о смерти умершего, сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о фактически полученных доходах заявителя, а также заработке каждого члена малоимущей семьи.

Заявитель вправе представить указанные сведения самостоятельно. При представлении заявителем таких сведений самостоятельно запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

7. Материальная помощь предоставляется, если обращение за такой помощью последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

8. Материальная помощь предоставляется в размере 1000 рублей.

9. Решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается центром социальной защиты населения в течение 10 дней со дня поступления документов.

10. В предоставлении материальной помощи отказывается в случаях:

несоответствия заявителя требованиям установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;

обращения за материальной помощью по истечении шести месяцев со дня смерти.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи в течение пяти дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. Центр социальной защиты населения на основании принятого решения о предоставлении материальной помощи по выбору заявителя производит ее выплату через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи.

12. Расходы на оплату услуг кредитных организаций и организации федеральной почтовой связи осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату материальной помощи на соответствующий финансовый год.